

Порядок проведения операции обмена по авиабилетам и/или услугам на рейсы ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» (далее - Авиакомпания), оформленным на стоке ТКП с расчетным кодом 298 для юридического лица (с ФООП IN/ПП, АВ/АВ)

1. Правила обмена авиабилета.

1.1 Разрешен именной обмен (добровольный, вынужденный) - без удержания сбора за изменение данных пассажира по УПТ.

1.2 Разрешено изменение маршрута и даты вылета с доплатой до доступного тарифа:

- при вынужденном изменении (в брони авиабилета должен быть хотя бы один участок имеет статус УН/отмена рейса) - без удержания сборов по УПТ, без добора YQ,YR,ZZ;

- при добровольном изменении – с удержанием сборов по УПТ, с добором YR,ZZ, при необходимости YQ.

1.3 Количество обменов (добровольных, вынужденных) – не ограничено.

1.4 При изменении маршрута внутреннего на международный с пассажира удерживаются аэропортовые сборы.

1.5 Если обмен происходит на дотационный рейс, для которого установлены коды тарифов: *LТROW, *LТRRT, *STR**OW, *STR**RT, то стоимость нового авиабилета (тариф + YQ) не должна превышать максимальной стоимости на дотационном рейсе.

1.6 Дата вылета в новом авиабилете не может быть позже 31.12.2021г.

2. При именованном обмене Агент формирует запрос на возврат через ТСН connect и в графе «Основание для возврата» указывает: КОРПОРАТ, ПП и прикрепляет документ, подтверждающий, что билет оформлен для юридического лица (заявка на оформление, платежное поручение, иной документ). Авиакомпания отклоняет запрос и вносит разрешение в бронирование на проведение обмена.

3. Действия Агента при именованном обмене после получения разрешения от Авиакомпании.

3.1 Агент из реестра бронирования Клиента выбирает бронирование максимально подходящее по сумме к новому бронированию (не ниже!) и оформляет новый билет через ручной обмен с учетом разрешенных изменений в п 1.

В новом билете обязательно сделать ремарки В обмен на НОМЕР СТАРОГО БИЛЕТА. ФООП АВ (авиабилет) ранее оформленный и ЗПРОЧ В ОБМЕН 298.....ФООП=ПП или ФООП=АВ, ПП1111 или АВ1111 (где 298....- номер билета, ФООП=ПП/АВ-форма оплаты первоначального билета, ПП1111/АВ1111- номер платежного поручения). Доплата до примененного тарифа будет указана в новом авиабилете.

3.2 ФИО и ПСП данные меняем через *PNR -№пассажира" ввод новых данных: ПСП, даты рождения, номера документа) ЕО БЛВ №номер пассажира.

3.3 Маршрут и дату с добором до доступного тарифа и без взимания платы по 16 категории правила примененного тарифа 1) В имеющуюся бронь добавляем новый сегмент запросами: 1 ПО ПН ДВ-ЮТ, например: 1ТЮМУЧБ0104-ЮТ 01X1 2) Добавляем сегмент прибытия запросом: 0ПРИБ/2 3) Закрепляем бронь запросом: ЕО 4) Статус купона изменился на статус сегмента, после этого удаляем сегмент прибытия запросом: X2 5) Меняем сегменты местами 0М/1/2 6) Вводим запрос на обмен: ПОРВ*1 (где 1 – это номер нового сегмента) 7) В маске, тариф указываем новый код тарифа того же бренда, который был в первоначальном авиабилете и величину нового тарифа графа «СБОР ЗА ОБМЕН» должна быть пустой в графу «СБОРЫ» добавляется строка.

4. Агент еженедельно формирует реестр произведенных обменов, содержащий: номер билета, тариф, сборы, ФИО пассажира, маршрут, вид возврата, итоговую сумму к возврату за вычетом таксы ТКП, клиент, номер нового билета, вид произведенной операции, тариф, сборы и направляет в Авиакомпанию по адресу corp.sales@utair.ru.

Данный порядок вступает в силу с 26 июня 2020г. и действует до получения иных указаний.

Инструкции Авиакомпании по бронированию авиабилетов размещены на сайте Авиакомпании по адресу <https://www.utair.ru/about/corporate/agents/#pravila-i-instruktsii>

Контакт: Отдел агентских продаж, эл. почта corp.sales@utair.ru, тел. (3452) 28 10 68.